



BALATONI REGIONÁLIS TÖRTÉNETI KUTATÓINTÉZET,
KÖNYVTÁR ÉS KÁLMÁN IMRE EMLÉKHÁZ

KUTATÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023. március 9.



Szabályzat alá tartozó gyűjtemények

A nemzeti kulturális örökség miniszter 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelete alapján a Kálmán Imre Emlékház gyűjteményei muzeális gyűjtemények.

Nem muzeális, de védett gyűjtemény: a helytörténelmi gyűjtemény vagy a könyvtárvezető döntése által védetté nyilvánított dokumentum.

Gyűjtemények elhelyezése

A muzeális gyűjtemény a Kálmán Imre Emlékházban került elhelyezésre, a gyűjtemény kezelését végző munkatársak adhatják ki.

A helytörténelmi gyűjtemény az olvasóteremben nyitott polcon, zárt üveges vitrinben, raktárban valamint a helyismereti irodában került elhelyezésre, a helyismereti részleg munkatársai adhatják ki.

Muzeális gyűjtemények használatára vonatkozó szabályok

A kutatást a gyűjteményekben a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet szabályozza.

A Kálmán Imre Emlékház anyagában csak érvényes **kutatási engedéllyel** rendelkező személy végezhet kutatómunkát.

Kutatási engedélyt előzetesen személyesen, telefonon és e-mailben kell kérni. A kutatási engedélyt az intézmény vezetője (helyettese, gyűjtemény kezelője) adja ki a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül. Nem adható ki kutatási engedély a 47/2001. (III. 27.) sz. kormány rendelet 5. §. (1) bekezdésében felsorolt esetekben, illetve megtagadható az engedély a 3. §. (2), a 4. §. (2), az 5. §. (2), (3) és (4), illetve a 6. §-ban foglaltak alapján, továbbá a levéltári jellegű anyagok esetében az 1995. évi LXVI. törvény IV. fejezet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 12.§-ban megfogalmazott szabályok szerint kutathatók.

A kutatási engedélyt kérő nyomtatványnak tartalmaznia kell:

- a kutatási engedély határidejét (max. 12 hónap, adott naptári évre szól),
- a kutatás helyét (gyűjtemény megnevezését),
- a kutató személyi adatait (név, lakcím, személyi igazolvány száma, e-mail cím).

Az intézmény a kutató személyes adatainak védelméről, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre,



valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak megfelelően jár el.

A kutató a kutatási engedély megadásáról vagy elutasításáról elektronikus levélben kap értesítést.

A kutatási engedély a lejárta után meghosszabbítható.

A nem muzeális gyűjtemények használatára vonatkozó szabályok

A nem muzeális, de védetté nyilvánított Helytörténelmi Gyűjteményben való kutatáshoz, kutatási engedély nem, de a kutatólap kitöltése az első látogatás alkalmával szükséges.

Általános kutatási szabályok

Kutatásnak minősül minden tudományos vizsgálat, adatgyűjtés és információszerzés – függetlenül attól, hogy a kutatás vagy a publikáció a konkrét anyag közlésére, felhasználására, vagy csak a belőlük szerzett információk, adatok következtetések felhasználására irányul.

A kutató számára a kutatási feltételek a BRTK Könyvtár épületében: a Siófok, Fő tér 2/A. szám alatti helytörténelmi kutatóban (továbbiakban: kutatóterem) állnak fenn.

A gyűjteményekben a kutatás a könyvtár nyitvatartási idejében megengedett.

A kutató az általa kutatni kívánt anyagot a **kérőlap** szabályszerű kitöltésével és benyújtásával igényelheti. A kérőlapon a kutató nevét az általa igényelt anyag pontos jelzetét, valamint a kérés beadásának keltét kell feltüntetni. A kérelmezett anyag rendelkezésre bocsátására az intézménynek a kérelmezés napjától számítva 5 munkanap áll rendelkezésére.

A kérőlap kitöltésével és aláírásával a kutató tudomásul veszi az intézmény Kutatási szabályzatát, a szerzői jogok védelmére, a publikálási korlátozásokra és a hivatkozás rendjére vonatkozó törvényeket, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a kutatót anyag felhasználásával készült publikációinak, bibliográfiai adatait megküldi az intézmény könyvtárába vagy a Kálmán Imre Emlékházba.

Ha a kutató az általa igényelt és engedélyezett kutatást – anélkül, hogy elmaradásának okát jelezné – 10 napon belül nem kezdi meg, az igényelt és előkészített dokumentumok, tárgyak visszakerülnek a helyükre, így azokat újra kérelmeznie kell.

A kutatónak lehetősége van a pontos leltári/gyarapodási szám ismeretében az igényelt anyagokat e-mailben kérni. A kutatás során az intézmény részéről a felügyeletet a

gyűjteményért felelős könyvtáros, helytörténész, muzeológus vagy a gyűjtemény kezelője látja el.

Az intézmény munkatársa:

- a kutatóval ismerteti a kutatási feltételeket,
- a kutatás témájának ismeretében megadja a kutatónak az anyagra vonatkozó mindazon felvilágosítást, amely a kutatás megkezdésekor szükséges.

A kutatóról és a kutatási alkalmakról nyilvántartást kell vezetni, melyben rögzíteni kell a kutató nevét, kutatási engedélyének számát és a kutatásra átadott dokumentumok, tárgyak leltári számát.

Azok a dokumentumok, melyek rendelkezésre állnak (mikrofilmen, fénymásolatban, fényképen) csak kivételes esetben tanulmányozhatók eredetiben. Kiállításból műtárgy kutatási célból csak különösen indokolt esetben emelhető ki.

A kutató a kutatóhelyiségből az anyagot csak előzetes egyeztetést követően, másolatkészítési szándékkal viheti ki.

A kutatásra kiemelt iratanyag vagy mikrofilm aláírás ellenében adható át a kutatónak. A kutató köteles megőrizni az iratok eredeti állapotát és rendjét. Amennyiben a kutató az anyagot hiányosan vagy rongáltan adja vissza, a könyvtár vagy az emlékház a kár mértékének megállapítása és a károkozás módjának tisztázása után teszi meg a szükséges lépéseket.

A kutatás befejezése után az intézmény kijelölt munkatársa a kiszolgáltatót anyagot tételesen veszi vissza.

Az intézmény gyűjteményeiben folytatott kutatás díjmentes.

Másolatkészítés

Muzeális gyűjtemény dokumentumairól, állományvédelmi okokból fénymásolat nem készíthető. Digitális (szkennelt) vagy fotómásolat igényelhető, kizárólag igazgatói/gyűjteménykezelői hozzájárulással. A Helytörténelmi Gyűjtemény korlátozás alá nem eső dokumentumairól lehetőség van saját digitális fényképezőgéppel való másolat készítésére. Saját felvétel készítése az anyag állagmegóvása érdekében vaku használata nélkül történhet. Amennyiben a másolat készítése károsítja a fénymásolandó, szkennelendő, fotózandó anyag fizikai állapotát, a könyvtárvezető megtagadhatja a másolat készítését. A kutató az általa kutatott, korlátozás alá nem eső könyvtári anyagról – amennyiben az anyag fizikai állapota lehetővé teszi – térítés díj ellenében fénymásolatot vagy digitális fényképet kérhet. A kutatással

járó technikai költségeket és a felhasználói díjakat a Könyvtárhasználati szabályzat Díjtételek alpontja tartalmazza.

A kérést a kutató előzetesen, igénylőlapon kérelmezheti. Pontos leltári/gyarapodási szám, oldalszám ismeretében kérését telefonon vagy emailben is megteheti.

Amennyiben a kutató bármely tevékenység elvégzését 5 munkanapon belül igényli, az intézmény sürgősségi felárat számol fel. A sürgősségi kiszolgálás teljesíthetőségét joga van az intézménynek mérlegelni.

A kutatóterem szabályzata:

- A kutatóteremben ételt és italt fogyasztani, dohányozni, másokat hangoskodással zavarni, valamint mobiltelefont használni tilos!
- Táskát (ide értve a hordozható számítógép táskáját is), hátizsákot, kabátot, esernyőt a kutatóterembe bevinni tilos, ezt az erre a célra kijelölt zárható szekrényekben kell tárolni!
- A kutatóteremben saját hordozható személyi számítógép (notebook, laptop) használható.
- A másolatkészítésre alkalmas eszközök közül csak digitális fényképezőgép és okostelefon vihető be a terembe.

A kutatóterem nyitvatartása (a könyvtár nyitvatartási idejében):

Hétfő, szerda–péntek: 9.00 - 18.00

Szombat: 8.30 – 13.30

Kelt: 2023. március 9.



igazgató